

REISEREGNING FOR TILLITSVALGTE

2023

INTERNT
BRUK

ANS. NR

NAVN:
 ADRESSE:
 REISE TIL/FRA:
 (Spesifiseres på baksiden)
 VEDRØRENDE: AVDELINGS NR.:
 REISEN STARTET: dag/den/ 2023 kl.
 REISEN AVSLUTTET: dag/den/ 2023 kl.

1. DETTE FELTET MÅ FYLLES UT NÅR DU IKKE TIDLIGERE HAR MOTTATT OPPGAVE-PLIKTIGE UTbetalinger fra NLF, eller dersom tidligere gitte opplysninger er endret:

Epost :
 Personnr.: Trekkprosent
 Skattekommune Bankkontonr.:

2. REISEUTGIFTER UTEN BILAG

MØTEGODTGJØRELSE	 dager	a kr	2.350,- = kr	1051/1053/1056
DIETT M/OVERNATTING	OVER 12 T	 døgn/dager	a kr 872,- = kr	(620)
DAGDIETT U/OVERNATT	OVER 12 T	 døgn/dager	a kr 637,- = kr	(630)
DAGDIETT M/OVERNATT	6 - 12 T	 døgn/dager	a kr 342,- = kr	(620)
DAGDIETT U/OVERNATT	6 - 12 T	 døgn/dager	a kr 342,- = kr	(630)

TREKK FOR KOST

Grunnlag for måltidstrekket er satsen som tilstås. (629)

Trekk v/ 872: 20%=174 30%=262 50%=436

Trekk v/ 637: 20%=127 30%=191 50%=319

Trekk v/ 342: 20%= 68 30%=103 50%=171

FROKOST (20% av 872,- / 637,- / 342,-)stk a kr 174,- / 127,- / 68,- = minus kr

LUNSJ (30% av 872,- / 637,- / 342,-)stk a kr 262,- / 191,- / 103,- = minus kr

MIDDAG (50% av 872,- / 637,- / 342,-)stk a kr 436,- / 319,- / 171,- = minus kr

Total diett til utbetaling = kr

ADMINISTRATIV FORPLEINING dager a kr 100,- = kr (656)

NATTILLEGG (dersom ikke hotell) netter a kr 435,- = kr (623)

BILGODTGJØRELSE (spes. på baksiden) KM a kr 4,48/0,98 = kr (500/105)

PASSASJER KM a kr 1,00 = kr (510)

SUM = kr

3. REPRESENTASJON		(641)
		= kr
4. REISEUTLEGG		
		= kr
		
		= kr
		
SUM		= kr
SUM 2+3+4		= kr
Underskrift	REISEUTGIFTER LAGT UT AV NLF	
Attestert	Spesifiser:	(643 / 644)
Anvist	= kr	(670)
REISEFORSKUDD		
= kr		

NÆRMERE FORKLARING OM UTFYLLING AV PUNKT 2 – TREKK FOR MÅLTIDFRADRAK INNENLANDS:

Det skal gjøres trekk i diettgodtgjørelsen hvis ett eller flere måltider dekkes etter regning eller er påspandert etter sats kr 872

- Trekk for frokost - 20 prosent av diettgodtgjørelsen
- Trekk for lunsj - 30 prosent av diettgodtgjørelsen
- Trekk for middag - 50 prosent av diettgodtgjørelsen

Måltidstrekk skal beregnes av den satsen som gjelder den aktuelle reisen altså enten kr 872, kr 637,- eller kr 342,- som er kostsatsen for reiser fra 6t til over 12 timer med overnatting.

Måltidstrekket kan ikke overstige diettsatsen og blir da kr 0.

Måltidsfradrag skal kun trekkes fra når måltidet er fullverdig. Det vil si at man kan spise seg normalt mett. Flymat er for eksempel ikke regnet som et fullverdig måltid.

Eksempel på utbetaling av døgndiett etter statens reiseregulativ med måltidstrekk når reisen er over 12 timer uten overnatting (kr 637,-)

Per Hansen har avtalt med arbeidsgiver at han skal få dekket diett etter statens satser når han reiser i forbindelse med arbeidet. På et oppdrag i nabobyen spiser han lunsj og middag dekket av oppdragsgiver. Ifølge de nye reglene skal trekkene gjøres av satsen for reisen. 20% måltidstrekk av diettsats for frokost, 30% måltidstrekk av diettsats for lunsj , 50 % måltidstrekk av diettsats for middag.

Eksempel på trekksats ved diettsats kr 603,-.

Statens satser reise 6-12 timer	kr 637
Måltidstrekk – middag 50% av 637,-	kr 319
Måltidstrekk – lunsj 30% av 637,-	kr 191
Diett til utbetaling blir i dette tilfellet	kr 127 (som han ville blitt trukket om han også hadde spist frokost)

NB: Statens satser er høyere enn skattefri sats og det vil derfor bli beregnet og innberettet differansen.

REISE SPESIFIKASJON:

AVREISE		ANKOMST		REISERUTE	NAVN OG ADRESSE PÅ OVERNATTINGSSTEDET
DATO	STED	DATO	STED		

BILGODTGJØRELSE SPESIFIKASJON:

AVREISE		ANKOMST		ETAPPER		K/M
DATO	KL.	DATO	KL.	FRA	TIL	
					SUM KM	

NORGES LASTEBILEIER-FORBUND

Reiseregulativ gjeldende fra 01.01.2023

Satsene for *diettgodtgjørelse*, *natttillegg* og *bilgodtgjørelse* fremgår på forsiden av reiseregningen.

Reiseutgifter dekkes etter billettens kostende for jernbane, fly, rutebil og skip. Dog forutsettes det at rimeligste reisemåte blir vurdert.

Beregning av diett:

Døgnet regnes fra det tidspunkt reisen begynner. For reiser under 6 timer utbetales ikke diett. For reiser under 15 km fra reisens utgangspunkt, regnet etter korteste reiserute, kan det ikke beregnes kostgodtgjørelse.

Klokkeslett for avreise og tilbakekomst må påføres regningen. For reiser av kortere varighet enn 24 timer, men med overnatting, regnes ett døgn diett.

Reisebilletter og andre utlegg som det kreves refusjon for må alltid vedlegges. Reiseregning signert og ferdig utfylt vedlagt kvitteringer sendes elektronisk til møteansvarlig i NLF. Reiseregninger skal sendes inn snarest mulig og senest innen den 15. i måneden etter at reisen er avsluttet.

Det er kun **én møtegodtgjøring pr. dag**. Møtegodtgjørelsen inkluderer **både for – og etterarbeider som følge av møte** jf. landsmøtevedtaket.

NB: Innkalling til møte skal vedlegges som dokumentasjon.

Oslo,01.01.2023

Geir A. Mo
Adm.direktør